

Приложение к постановлению
администрации Суздальского района
от 17.04.2023 № 939

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИСТОК»»

г. Суздаль
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток»» (далее по тексту - Образовательная организация) создано путем реорганизации в форме слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы города Суздаля и Суздальского района» и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов г. Суздаля» на основании Постановления Главы Суздальского района Владимирской области № 1928 от 14.11.2011 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей Суздальского района».

Наименование при создании – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей Суздальского района».

На основании постановления Главы Суздальского района № 2072 от 25.10.2012 «Об изменении типа и наименования муниципальных казенных учреждений Суздальского района» наименование муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей Суздальского района» изменено на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей Суздальского района».

В соответствии с постановлением администрации Суздальского района от 23.12.2015 года № 1819 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток»» наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей Суздальского района» изменено на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток».

Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей следующих учреждений: Городской дом пионеров и школьников; МОУДОД «Центр внешкольной работы и детского творчества «Исток»»; МОУДОД «Центр внешкольной работы города Суздаля»; МОУДОД «Центр внешкольной работы города Суздаля и Суздальского района»; Городская станция юных натуралистов, МОУДОД «Станция юных натуралистов г. Суздаля»; МКОУДОД «Центр дополнительного образования детей Суздальского района» МБОУДОД «Центр дополнительного образования детей Суздальского района»; Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток».

Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Настоящая редакция устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток»;

сокращенное наименование: «ЦДО «Исток».

1.3. Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования; организационно-правовая форма – учреждение; тип учреждения - бюджетное.

1.4. Учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование Суздальский район Владимирской области (далее - Учредитель). Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Суздальского района

Владимирской области. Полномочия администрации Суздальского района Владимирской области по текущему управлению деятельности Образовательной организации, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств возлагаются на Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района Владимирской области. Полномочия и функции собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (в дальнейшем «КУИЗ»).

1.5. Юридический адрес Учредителя: 601293, Российская Федерация, Владимирская область, город Суздаль, Красная площадь, дом 1.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, иными законодательными актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.8. Образовательная организация имеет круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.9. Образовательная организация вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, юридические действия.

1.10. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. **Юридический адрес** Образовательной организации: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Кремлевская, д.7.

1.13. **Фактический адрес** Образовательной организации:

- 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Кремлевская, д.7;
- 601291, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Советская, д.38;
- 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Крупской, д.4.

1.14. Адреса мест осуществления образовательной деятельности образовательной Организации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Кремлевская, д.7, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток»;
- 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Крупской, д.4, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток»;
- 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д.83, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суздаля»;
- 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Лоунская, д.7А, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г.Суздаля»;

- 601273, Владимирская область, Суздальский район, с. Павловское, ул. Школьная, д.16, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя общеобразовательная школа»;
- 601268, Владимирская область, Суздальский район, с. Гавриловское, ул. Школьная, д.32, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гавриловская средняя общеобразовательная школа»;
- 601271, Владимирская область, Суздальский район, п. Садовый, ул. Владимирская, д.7, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Садовая средняя школа»;
- 601278, Владимирская область, Суздальский район, п. Сокол, д.16, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сокольская средняя общеобразовательная школа»;
- 601283, Владимирская область, Суздальский район, с. Старый Двор, ул. Красная, д.3, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародворская средняя общеобразовательная школа»;
- 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Ново-Александрово, ул.Школьная, д.8, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Александровская основная общеобразовательная школа»;
- 601252, Владимирская область, Суздальский район, с. Порецкое, ул. Молодежная, д.6, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Порецкая средняя школа»;
- 601280, Владимирская область, Суздальский район, с. Сновицы, ул. Школьная, д.1, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сновицкая средняя общеобразовательная школа им. С.Н. Белкина»;
- 601270, Владимирская область, Суздальский район, п. Боголюбово, ул. Ленина, д.26А, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа имени чемпионки мира по шахматам Е.И. Быковой»;
- 601275, Владимирская область, Суздальский район, с. Новое, ул. Молодежная, д.6А, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосельская средняя общеобразовательная школа имени В.П. Пантыкина»;
- 601262, Владимирская область, Суздальский район, с. Весь, ул. Набережная, д.5, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Весьская основная общеобразовательная школа»;
- 601287, Владимирская область, Суздальский район, с. Добрынское, ул. Восточная, д.11, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрынская основная общеобразовательная школа».

1.15 Адреса мест организации работы психолого-логопедического консультативного пункта:

- 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Крупской, д.4, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток»;
- 601270, Владимирская область, Суздальский район, п. Боголюбово, ул. Западная, д.1, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 п. Боголюбово»;
- 601275, Владимирская область, Суздальский район, с. Новое, ул. Молодежная, д. 8, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 с. Новое общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»;
- 601277, Владимирская область, Суздальский район, с. Добрынское, ул. Пионерская, д.14Б, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 с. Добрынское»;

- 601261, Владимирская область, Суздальский район, п. Новый, ул. Центральная, д.18, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Новый»;
- 601291, Владимирская область, Суздальский район, г. Суздаль, ул. Советская, д. 27, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г. Суздаля»;
- 601293, Владимирская область, Суздальский район, г. Суздаль, ул. Лоунская, д. 3-б, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 г. Суздаля»;
- 601278, Владимирская область, Суздальский район, п. Сокол, д.17, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Сокол»;
- 601270, Владимирская область, Суздальский район, п. Боголюбово, ул. Окружная, д.1, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радуга» п. Боголюбово».

1.16. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Образование и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

1.19. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) установление штатного расписания по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации Суздальского района Владимирской области, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в РФ»;

7) прием обучающихся в Образовательную организацию;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.20. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.22. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций района;
- организация индивидуального обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- организация досуговой деятельности;
- координация деятельности образовательных учреждений района в целях обеспечения системы организационно – методической и массовой работы, проведения мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д.;
- организация работы с педагогическими коллективам других образовательных учреждений по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским организациям на договорной основе;

К иным видам деятельности относятся:

- оздоровительные мероприятия (организация секций, групп по укреплению здоровья, шейпинг, игры и т.д.)
- организация досуговых массовых мероприятий для обучающихся (игры, экскурсии, турпоходы и т.д.);
- консультации учителей-логопедов и педагогов-психологов;
- организация работы детских образовательно-оздоровительных лагерей (в каникулярный период) для реализации программ психофизического оздоровления личности ребенка, реализации образовательных программ и программ содержательного досуга;
- организация информационно-методической деятельности.

2.4. Образовательная организация выполняет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Уставу Образовательной организации и федеральным законам.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация может вести следующую приносящую доход деятельность:

2.8.1. Образовательная организация может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сверх установленного муниципального задания;
- репетиторство;
- создание групп кратковременного пребывания для детей в возрасте от 5 до 7 лет по адаптации и подготовке их к обучению в школе, а так же для организация досуга в каникулярное время.
- организация, осуществление методических, образовательных консультаций.

2.8.2. Образовательная организация может осуществлять иные платные услуги:

- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Образовательной организации;
- организация и проведение творческих, культурных, просветительских, досуговых, рекламных, информационных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, ярмарок, круглых столов, презентаций, выставок-продаж и иных аналогичных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- оказание информационных, методических, консультативных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- организация и (или) осуществление копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию;
- сдача напрокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;
- участие в реализации культурных программ и проектов на уровнях города, района, области, всероссийском, международном;
- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;
- осуществление на договорной основе преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных (педагогических) учебных заведениях по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Образовательной организации;
- осуществление информационной, рекламной деятельности, направленной на привлечение внимания к деятельности Образовательной организации, формирование, поддержание интереса к Образовательной организации;
- реализация продукции Образовательной организации и (или) изготовленной участниками образовательного процесса, в том числе образовательных программ, информационных, обучающих материалов, методической литературы, картин, кукол, керамических изделий, флористических композиций, иных предметов интерьера и прочей сувенирной продукции.

2.9. Образовательная организация имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

2.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Порядок осуществления Образовательной организацией приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

2.13. Образовательная организация вправе создавать филиалы, отделения, клубы и иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

На базе Образовательной организации функционирует:

- психолого-логопедический консультативный пункт, созданный на основании распоряжения администрации Суздальского района Владимирской области № 205-р от 02.07.2014 года и действующий на основании Положения о психолого-логопедическом консультативном пункте, утверждённом постановлением администрации Суздальского района Владимирской области № 1057 от 02.07.2014 года.

- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссии Суздальского района, деятельность которой регламентируется Положением, утвержденным приказом управления образования администрации Суздальского района от 07.12.2021 года № 615.

2.14. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.15. Образовательная организация вправе:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Образовательной организацией поставленных перед ним целей;

- на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.16. Образовательная организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчётности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация предоставляет всем обучающимся равные права для получения дополнительного образования в соответствии с призванием и интересами

каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Образовательной организации.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется годовым учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогическими работниками, обсуждаются и принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются приказом директора. Образовательная организация реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- типовые государственные, в том числе адаптированные и модифицированные;
- элективные курсы;
- экспериментальные.

3.4. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.5. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим уровням:

- стартовый (ознакомительный);
 - базовый;
 - продвинутый (углубленный);
 - разноуровневый (несколько уровней в зависимости от модуля)
- и направленностям:
- техническая;
 - естественнонаучная;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-гуманитарная.

3.6. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября для групп второго и последующих годов обучения, если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день и с 10 сентября для групп первого года обучения.

3.7. Деятельность обучающихся в Образовательной организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.8. Учебные группы комплектуются на основе существующих интересов детей и работают на базе Образовательной организации, а также на базе общеобразовательных учреждений и организаций города Суздаля и Суздальского района, в соответствии с их материально-техническими условиями, комплектованием, учебными средствами. Отношения между Образовательной организацией и общеобразовательным учреждением или организацией возникают и регулируются в рамках договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Комплектование образовательных объединений (учебных групп) в Образовательной организации производится педагогами дополнительного образования в соответствии с образовательной программой, с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к наполняемости учебных групп (оптимальный количественный состав учебной группы) и требованиями техники безопасности при проведении учебных занятий.

3.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ, рекомендованных министерством просвещения Российской Федерации. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации. Педагогические работники Образовательной организации могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Организации.

3.11. Занятия в объединениях проводятся по программам одной или нескольких направленностей.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, менять их в течение года.

3.13. Численный состав учебных групп (объединений, кружков) определяется в соответствии с возрастными особенностями, года обучения, специфики деятельности учебной группы, условий работы, правилами техники безопасности и санитарии, в зависимости от количества мест, материально – технической базы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующего СанПиН.

3.14. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 75% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 50% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

3.15. Обучение в разновозрастных группах творческих объединений проводится с учетом различного уровня подготовки поступающих на обучение. В начале учебного года в этих группах может проводиться тестирование или собеседование для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся. По результатам тестирования или собеседования обучающийся может быть зачислен в группу соответствующего года обучения.

3.16. Занятия учебных групп могут проводиться на базе других образовательных учреждений, а также на базе музеев, библиотек и предприятий по договорам с ними.

3.17. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) без включения в основной состав объединения при наличии условий и согласия его руководителя.

3.18. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, кроме детей-инвалидов и детей с ОВЗ со сложной структурой дефекта, осуществляется Образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.19. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Образовательная организация должна в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся.

3.21. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.22. Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом учебной группы, по звеньям, индивидуально. Педагоги Образовательной организации могут также вести индивидуальные занятия с детьми-инвалидами дистанционно и по месту жительства.

3.23. Правила приема, перевода, отчисления, режим занятий в Образовательной организации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно и определяются локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

3.24.1. Образовательная организация осуществляет прием обучающихся на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и срока ее освоения и комплектуется учебные группы (объединения) в соответствии с интересами и склонностями обучающихся к выбранному виду творчества.

3.24.2 В Образовательную организацию принимаются обучающиеся:

- несовершеннолетние - с 5 до 18 лет;
- лица, старше 18 лет на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.24.3. Зачисление в образовательное объединение обучающихся производится по заявлению его родителей (законных представителей). При зачислении ребенка в Образовательную организацию ему и его родителям (законным представителям) предоставляется для ознакомления Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.24.4. При приеме детей в физкультурно-спортивные, туристские и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.25. Режим занятий.

3.25.1 Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Образовательной организации и согласуется с ТУ Роспотребнадзор и управлением образования и молодежной политики администрации Суздальского района. Изменение расписания учебных занятий оформляется приказом директора Образовательной организации.

3.25.2. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и направленности объединения.

Для обучающихся дошкольного возраста продолжительность занятия (академический час) составляет 30-35 минут, для обучающихся младшего школьного возраста – 40 минут, для обучающихся среднего и старшего школьного возраста – 45 минут. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.25.3. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и может быть до пяти лет и более.

3.26. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения (завершением срока обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе);
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по иным причинам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

3.27. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Образовательной организации об отчислении учащегося из Образовательной организации.

3.28. Образовательная организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время в установленном порядке создает различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях.

3.29. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, в том числе областные и районные, в соответствии с планом работы, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

3.30. В Образовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов объединений, мастерства педагогических работников, организации воспитательной работы, проведения педагогических экспериментов, обобщения и распространения передовых форм и методов воспитания детей. С этой целью в Образовательной организации создается методический совет, который действует согласно Положению о методическом совете. Образовательная организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям.

3.31. В период школьных каникул занятия могут быть перенесены на утреннее время, могут проводиться на базе специальных учебных заведений с целью профориентации обучающихся по договорам с ними, в летний период учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, экскурсий, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и летних школ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Образовательной организации являются:

- обучающиеся,

- педагогические работники Образовательной организации,
- родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся).

4.2. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- получение бесплатного качественного дополнительного образования в соответствии с программами дополнительного образования детей;
- охрану жизни и здоровья;
- выбор участия в мероприятиях, секциях, объединениях в соответствии со склонностями и способностями;
- участия в общественных объединениях, детских организациях, действующих в соответствии со своими Уставами и Положениями, учитывающими традиции и перспективы развития Образовательной организации;
- содействие педагогического коллектива Образовательной организации в развитии своих способностей, одаренности, таланта;
- уважение личного достоинства, свободу совести, информации, свободного выражения своих взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- систематически посещать занятия;
- активно участвовать в воспитательных мероприятиях, проводимых в Образовательной организации, поддерживать и преумножать ее традиции.

4.4. Обучающимся в Образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.6. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в управлении Образовательной организации, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- на качественные образовательные услуги, охрану жизни и здоровья своих детей;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка и иными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации;
- на получение консультативной помощи от педагогов Образовательной организации по вопросам воспитания своих детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;

- принимать решение о необходимости охраны Образовательной организации и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.7. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны нести ответственность за:

- создание необходимых условий для регулярного посещения ребенком занятий согласно расписанию;
- за выполнение Устава Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей, в том числе защиты прав и интересов своего ребенка.
- посещение проводимых родительских собраний;
- возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Образовательной организации, в порядке определенном действующим законодательством;

Родители (законные представители) детей, обучающихся в Учреждении, обязаны своевременно ставить в известность педагога о болезни ребенка или о возможности его отсутствия по другим причинам.

4.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

4.8.1. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту персональных данных;
- повышать свою квалификацию;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе и Учредителем;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений ими норм профессионального поведения или Устава Образовательной организации по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана объекту жалобы;
- один раз в 5 лет проходить аттестацию.

4.8.2. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностными инструкциями, соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, выполнять решения педсовета;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности и пользования служебными помещениями Образовательной организации;
- участвовать в проведении работы по предупреждению терроризма и экстремизма;
- соблюдать санитарные правила и гигиену труда;
- бережно использовать имущество Образовательной организации;
- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с детьми, их родителями и другими сотрудниками Образовательной организации;
- несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обо всех случаях травматизма детей немедленно сообщать администрации Образовательной организации;

–обязаны один раз в 5 лет подтверждать соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.9. Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию на работу в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Образовательной организацией) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Образовательная организация вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Работники периодически за счет средств Образовательной организации проходят медицинский осмотр. Порядок проведения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и их периодичность устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для отдельных категорий работников могут устанавливаться обязательные предсменные (предрейсовые), послесменные (послереисовые) медицинские осмотры.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район Владимирской области. Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области.

5.1. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) организации, а также лицо, входящее в состав органов управления организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее

деятельности, и не должны использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом управления Образовательной организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя). Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л» - «н» настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Формами самоуправления Образовательной организации являются Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, и Управляющий совет. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников Образовательной организации. В перерывах между собраниями интересы коллектива представляет Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.3. Положение об Общем собрании работников Образовательной организации.

6.3.1. Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации, а также – в период забастовки – орган, возглавивший забастовку работников. Общее собрание работников Образовательной организации вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Образовательной организации.

6.3.2. Общее собрание работников Образовательной организации полномочно:

- рассматривать вопросы, связанные с принятием коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивать отчеты администрации Образовательной организации о проделанной работе по вопросам, не касающимся содержания образования;
- обсуждать изменения и дополнения в документы Образовательной организации;
- обсуждать и принимать новые локальные акты, касающиеся деятельности Образовательной организации;
- принимать Программу (Концепцию) развития Образовательной организации;
- решать вопросы деятельности объединений и другие, касающиеся деятельности Образовательной организации в части, предусмотренной федеральным законом "Об образовании в РФ";
- решать вопросы общественной жизни Образовательной организации.

6.3.3. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 постоянно работающих сотрудников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на нем работников Образовательной организации.

6.4. Положение о Педагогическом совете Образовательной организации.

6.4.1. Организация деятельности Педагогического совета:

- членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации;
- председателем Педагогического совета является директор, который приказом по Образовательной организации назначает сроком на учебный год секретаря Педагогического совета;

- педагогический совет Образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива;

- заседания Педагогического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее половины всех педагогических работников Образовательной организации;

- решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на нем педагогических работников Образовательной организации;

- заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

- решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.4.2. Педагогический совет:

- утверждает образовательную программу Образовательной организации;

- утверждает Концепцию развития (Программу развития) Образовательной организации;

- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- утверждает план работы Образовательной организации на учебный год;

- утверждает характеристики кандидатур работников Образовательной организации к награждению;

6.5. Управляющий совет

6.5.1. В Образовательной организации может быть создан Управляющий совет из числа педагогов, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), администрации Образовательной организации, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

6.5.2. Управляющий Совет Образовательной организации является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.5.3. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета;

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета;

6.5.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

6.5.5. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

6.5.6. Управляющий совет:

- определяет основные направления развития Образовательной организации;

- принимает изменения и (или) дополнения в устав Образовательной организации (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления Образовательной организации;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации.
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

6.6. Директор Образовательной организации:

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

2) Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание (по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации Суздальского района), правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Суздальского района. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район Владимирской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее – КУИЗ).

8.2. Образовательная организация обязана в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Суздальского района Владимирской области.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

8.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Суздальского района Владимирской области. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. Образовательная организация несёт ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

8.9. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за организацией имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

8.13. Образовательная организация вправе с согласия КУИЗ и Управления образования и молодежной политики администрации Суздальского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организации из бюджета Суздальского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.15. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.16. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.20. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения

указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.21. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и КУИЗ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.22. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Суздальский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное Образовательной организацией за счет средств выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.24. Образовательная организация имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

8.25. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление Образовательной организацией указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.26. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Суздальского района Владимирской области в форме постановления.

Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией, при этом вносятся изменения в учредительные документы Образовательной организации.

Проект постановления администрации Суздальского района Владимирской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

9.2. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Суздальского района Владимирской области о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования Суздальский район Владимирской области.

9.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования Суздальский район Владимирской области.

9.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района Владимирской области копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.